PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2026

Señor(a)
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9089406 de 2026
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9089406 de 2026

CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1115069134**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de articulación con la educación media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($46.743.334), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($3.474.167). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($4.737.500) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($631.667).

Plazo: 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Contratar los servicios profesionales de Instructor para desarrollar procesos de Formación Profesional Integral en el marco de la Estrategia de Articulación con la Educación Media, conforme a lo establecido en la Resolución SENA 0317 de 2021 y demás lineamientos institucionales, orientados a la ejecución de programas de formación titulada en instituciones educativas oficiales y colegios,

garantizando la pertinencia curricular, la calidad pedagógica y la integración con los planes de estudio de la educación media, mediante metodologías flexibles y el uso de plataformas institucionales.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales. **IE:** Alfonso López Pumarejo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Jamundí. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3438934. **Cantidad de aprendices en formación:** 28. **Grado:** 10. **Fase:** Análisis. **IE:** Jose Félix Restrepo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Restrepo. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3439389. **Cantidad de aprendices en formación:** 30. **Grado:** 10. **Fase:** Análisis. **IE:** Alfonso López Pumarejo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Jamundí. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3439218. **Cantidad de aprendices en formación:** 27. **Grado:** 10.	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Fase: Análisis. **IE:** Inmaculada Concepción. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Ginebra. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3445833. **Cantidad de aprendices en formación:** 28. **Grado:** 10. **Fase:** Análisis. **Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación** **IE:** Jose Félix Restrepo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Restrepo. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3439389. **Fecha:** 26 mayo 2026. **IE:** Alfonso López Pumarejo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Jamundí. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3438934. **Fecha:** 10 junio 2026. **IE:** Alfonso López Pumarejo. **Sede:** Principal. **Ciudad:** Jamundí. **Programa:** Asistencia Administrativa. **Grupo:** 3439218. **Fecha:** 10 junio 2026.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Anexo 1 Informe de evidencias.

	resultados de aprendizaje definidos en el programa.	**Actividad:** Reunión de la Coordinación Académica, Lineamientos Reglamento de Aprendiz, proceso de inasistencias. **Fecha:** Mayo 22 de 2026. **Actividad:** Reunión de la Coordinación Académica, socialización de cambios en la elaboración de agendas de desplazamiento, vía teams. **Fecha:** Junio 5 de 2026.	
3	Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.	Para la evidencia de este mes se desarrollaron las siguientes estrategias pedagógicas. **Actividad desarrollada:** Potencializar las Habilidades blandas, trabajo en equipo. **Grupo:** 3439389. **Fecha:** Mayo 26 de 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades: **Actividad:** Certificados de registros APE **I.E.** Alfonso López Pumarejo **Grupo:** 3438934 **Grado:** 10 **Cantidad de aprendices:** 28 **I.E.** Alfonso López Pumarejo **Grupo:** 3439218	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Grado: 10 **Cantidad de aprendices:** 27 **I.E.** Jose Félix Restrepo **Grupo:** 3439389 **Grado:** 10 **Cantidad de aprendices:** 30 **I.E.** Inmaculada Concepción **Grupo:** 3445833 **Grado:** 10 **Cantidad de aprendices:** 28	
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó de manera activa en las siguientes jornadas: **Actividad:** Reunión equipo de apoyo a programación. **Fecha:** 5 de junio 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Se envía el reporte mensual de inasistencias generado desde la plataforma de Sofia Plus a las Instituciones educativas. **IE:** Alfonso López Pumarejo **Sede:** Central **Ciudad:** Jamundí **Grupo:** 3438934 **Cantidad de aprendices en formación:** 28 **IE:** Jose Félix Restrepo **Sede:** Central **Ciudad:** Restrepo **Grupo:** 3439389 **Cantidad de aprendices en formación:** 33 **IE:** Alfonso López Pumarejo **Sede:** Central **Ciudad:** Jamundí **Grupo:** 3439218 **Cantidad de aprendices en formación:** 27 **IE:** Inmaculada Concepción **Sede:** Central	Anexo 1 Informe de evidencias.

		Ciudad: Ginebra **Grupo:** 3445833 **Cantidad de aprendices en formación:** 28	
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro. Actividad: Se comparte promoción del Centro. **Actividad:** Curso complementario en preparación de bebidas de café por métodos alternativos. **Medio de comunicación:** WhatsApp. **Fecha:** Mayo 26 de 2026. **Actividad:** III convocatoria abierta de formación ocupacional y tecnológica. **Medio de comunicación:** WhatsApp. **Fecha:** Junio 3 de 2026.	Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	cuando su aporte técnico le sea solicitado.		
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se realiza la gestión en la plataforma Estatal SECOP II de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Informe cargado a SECOP II. Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	61626	JAMUNDI	04/05/2026	04/05/2026
2	61626	JAMUNDI	11/05/2026	11/05/2026
3	61626	JAMUNDI	25/05/2026	25/05/2026
4	61626	RESTREPO	26/05/2026	26/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081740729 y el operador SIMPLE S.A referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Carlos Serrano R.

CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN
Contratista
C.C. No. 1.115.069.134

EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9089406 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
ANEXO 1 - EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Carlos Eduardo Serrano Roldan
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 9089406
Periodo: Junio de 2026
Supervisor de contrato: Edison Steve Rodríguez Forero

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Junio de 2026:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral en instituciones educativas vinculadas, aplicando lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA y la Estrategia de Articulación con la Media.

Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

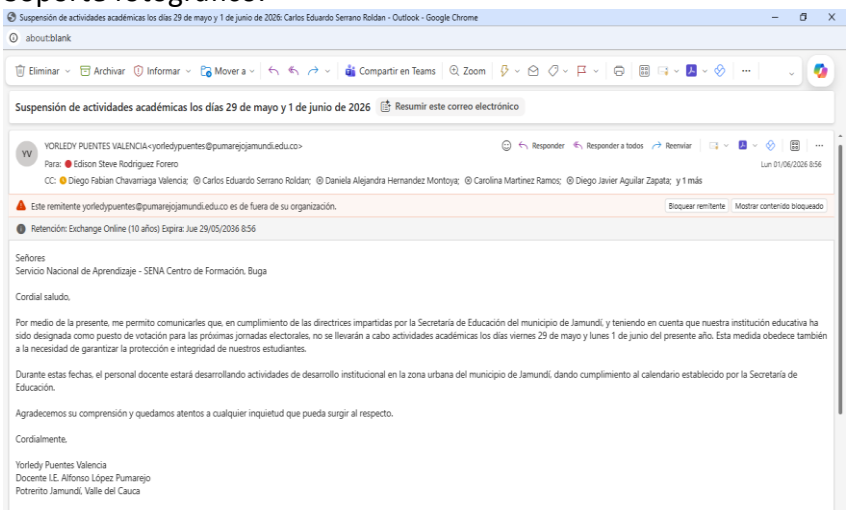
IE: Alfonso López Pumarejo.
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3438934
Cantidad de aprendices en formación: 28
Grado: 10
Fase: Analisis.

Fecha 1: 25/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar el concepto, estructura y clases de documentos empresariales.
.
Soporte fotográfico.



Fecha 2: 01/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: No aplica.
Descripción de la sesión: No aplica.
NOTA ACLARATORIA: Formación cancelada por la IE debido a que la institución fué designada como puesto de votación de las elecciones presidenciales.

Soporte fotográfico.


Suspensión de actividades académicas los días 29 de mayo y 1 de junio de 2026: Carlos Eduardo Serrano Roldan - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

Suspensión de actividades académicas los días 29 de mayo y 1 de junio de 2026

YORLEDY PUENTES VALENCIA <yorledypuentes@pumarejojamundi.edu.co>

Para: Edison Steve Rodriguez Forero

CC: Diego Fabian Chavarriaga Valencia; Carlos Eduardo Serrano Roldan; Daniela Alejandra Hernandez Montoya; Carolina Martinez Ramos; Diego Javier Aguilar Zapata; y 1 más

Lun 01/06/2026 8:56

Este remitente yorledypuentes@pumarejojamundi.edu.co es de fuera de su organización.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 8:56

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Centro de Formación, Buga

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito comunicarles que, en cumplimiento de las directrices impartidas por la Secretaría de Educación del municipio de Jamundí, y teniendo en cuenta que nuestra institución educativa ha sido designada como puesto de votación para las próximas jornadas electorales, no se llevarán a cabo actividades académicas los días viernes 29 de mayo y lunes 1 de junio del presente año. Esta medida obedece también a la necesidad de garantizar la protección e integridad de nuestros estudiantes.

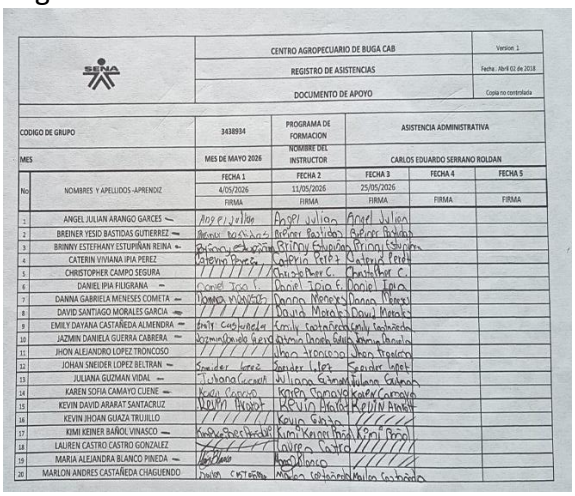
Durante estas fechas, el personal docente estará desarrollando actividades de desarrollo institucional en la zona urbana del municipio de Jamundí, dando cumplimiento al calendario establecido por la Secretaría de Educación.

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a cualquier inquietud que pueda surgir al respecto.

Cordialmente,

Yorledy Puentes Valencia
Docente I.E. Alfonso López Pumarejo
Potrerito Jamundí, Valle del Cauca

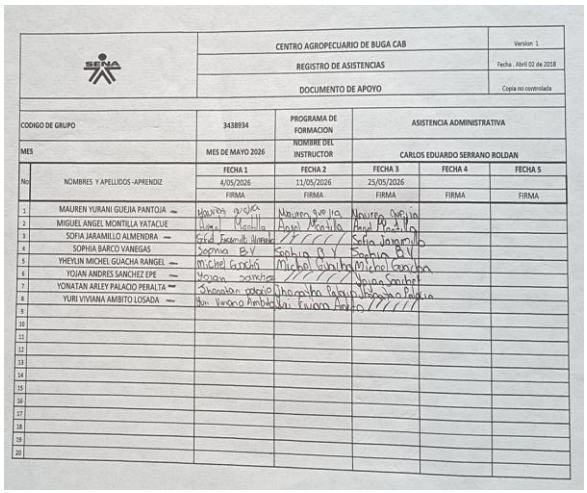
Registro de asistencia.



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO: 3438934 | PROGRAMA DE FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES: MES DE MAYO 2026 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 4/05/2026 FIRMA	FECHA 2 11/05/2026 FIRMA	FECHA 3 25/05/2026 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	ANGEL JULIAN ARANGO GARCES					
2	BREINER YESID BASTIDAS GUTIERREZ					
3	BRINNY ESTEFHANY ESTUPIÑAN REINA					
4	CATERIN VIVIANA IPIA PEREZ					
5	CHRISTOPHER CAMPO SEGURA					
6	DANIEL IPIA FILIGRANA					
7	DANNA GABRIELA MENESES COMETA					
8	DAVID SANTIAGO MORALES GARCIA					
9	EMILY DAYANA CASTAÑEDA ALMENDRA					
10	JAZMIN DANIELA GUERRA CABRERA					
11	JHON ALEJANDRO LOPEZ TRONCOSO					
12	JOHAN SNEIDER LOPEZ BELTRAN					
13	JULIANA GUZMAN VIDAL					
14	KAREN SOFIA CAMAYO CUENE					
15	KEVIN DAVID ARARAT SANTACRUZ					
16	KEVIN JHOAN GUAZA TRUJILLO					
17	KIMI KEINER BAÑOL VINASCO					
18	LAUREN CASTRO CASTRO GONZALEZ					
19	MARIA ALEJANDRA BLANCO PINEDA					
20	MARLON ANDRES CASTAÑEDA CHAGUENDO					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO: 3438934 | PROGRAMA DE FORMACION: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES: MES DE MAYO 2026 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 4/05/2026 FIRMA	FECHA 2 11/05/2026 FIRMA	FECHA 3 25/05/2026 FIRMA	FECHA 4 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	MAUREN YURANI GUEJIA PANTOJA					
2	MIGUEL ANGEL MONTILLA YATACUE					
3	SOFIA JARAMILLO ALMENDRA					
4	SOPHIA BARCO VANEGAS					
5	YHEYLIN MICHEL GUACHA RANGEL					
6	YOJAN ANDRES SANCHEZ EPE					
7	YONATAN ARLEY PALACIO PERALTA					
8	YURI VIVIANA AMBITO LOSADA					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Jose Felix Restrepo.
Sede: Principal.
Ciudad: Restrepo.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3439389
Cantidad de aprendices en formación: 30
Grado: 10
Fase: Análisis.

Fecha 1: 19/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar el concepto, estructura y clases de documentos empresariales.

Soporte fotográfico.



Fecha 2: 26/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar el trabajo en equipo como una de las habilidades blandas.

Soporte fotográfico.



Fecha 3: 02/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar la estructura de una carta u oficio según GTC-185.

Soporte fotográfico.

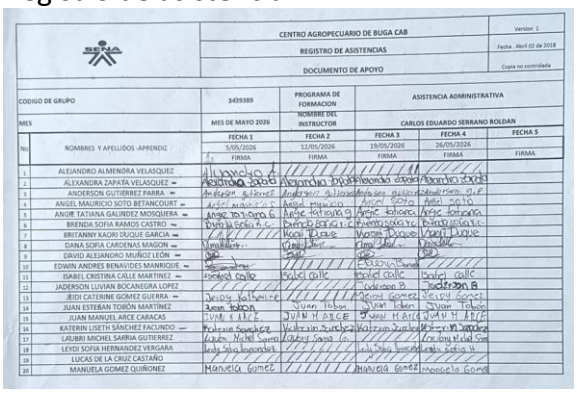


Fecha 4: 09/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar la estructura de un acta según GTC-185.

Soporte fotográfico.



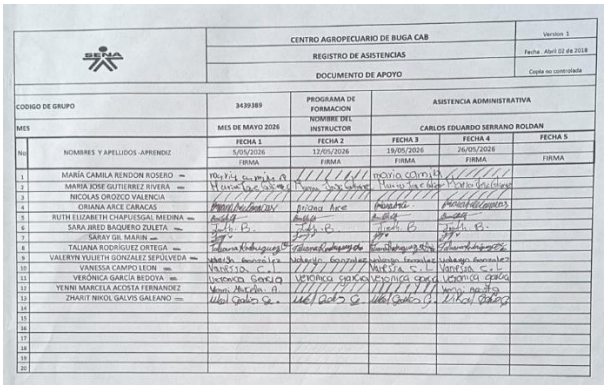
Registro de asistencia.



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1 | Fecha: Abril 02 de 2018 | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE MAYO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

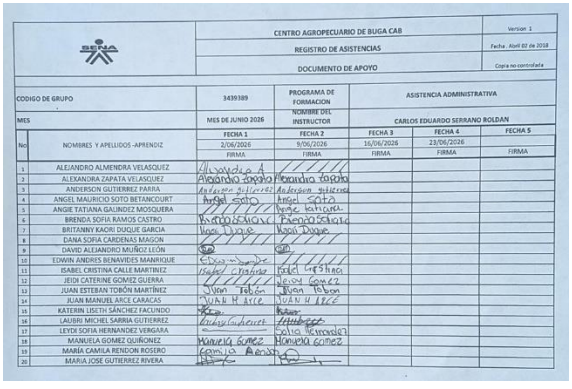
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO ALMENDRA VELASQUEZ					
2	ALEXANDRA ZAPATA VELASQUEZ					
3	ANDERSON GUTIERREZ PARRA					
4	ANGEL MAURICIO SOTO BETANCOURT					
5	ANGIE TATIANA GALINDEZ MOSQUERA					
6	BRENDA SOFIA RAMOS CASTRO					
7	BRITANNY KAORI DUQUE GARCIA					
8	DANA SOFIA CARDENAS MAGON					
9	DAVID ALEJANDRO MUÑOZ LEÓN					
10	EDWIN ANDRES BENAVIDES MANRIQUE					
11	ISABEL CRISTINA CALLE MARTINEZ					
12	JADERSON LUVIAN BOCANEGRA LOPEZ					
13	JEIDI CATERINE GOMEZ GUERRA					
14	JUAN ESTEBAN TOBÓN MARTÍNEZ					
15	JUAN MANUEL ARCE CARACAS					
16	KATERIN LISETH SÁNCHEZ FACUNDO					
17	LAUBRI MICHEL SARRIA GUTIERREZ					
18	LEYDI SOFIA HERNANDEZ VERGARA					
19	LUCAS DE LA CRUZ CASTAÑO					
20	MANUELA GOMEZ QUIÑONEZ					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1 | Fecha: Abril 02 de 2018 | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE MAYO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

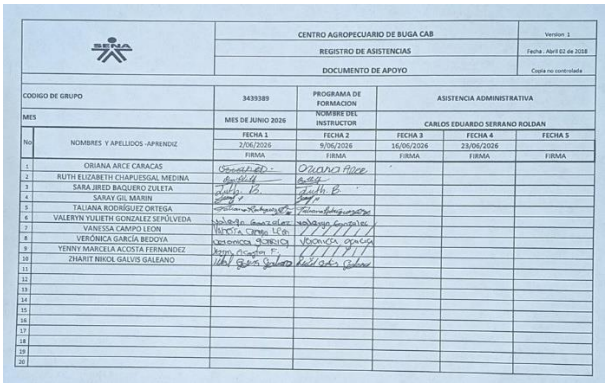
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARÍA CAMILA RENDON ROSERO					
2	MARIA JOSE GUTIERREZ RIVERA					
3	NICOLAS OROZCO VALENCIA					
4	ORIANA ARCE CARACAS					
5	RUTH ELIZABETH CHAPUESGAL MEDINA					
6	SARA JIRED BAQUERO ZULETA					
7	SARAY GIL MARIN					
8	TALIANA RODRÍGUEZ ORTEGA					
9	VALERYN YULIETH GONZALEZ SEPÚLVEDA					
10	VANESSA CAMPO LEON					
11	VERÓNICA GARCÍA BEDOYA					
12	YENNI MARCELA ACOSTA FERNANDEZ					
13	ZHARIT NIKOL GALVIS GALEANO					
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1 | Fecha: Abril 02 de 2018 | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE JUNIO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/06/2026	9/06/2026	16/06/2026	23/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO ALMENDRA VELASQUEZ					
2	ALEXANDRA ZAPATA VELASQUEZ					
3	ANDERSON GUTIERREZ PARRA					
4	ANGEL MAURICIO SOTO BETANCOURT					
5	ANGIE TATIANA GALINDEZ MOSQUERA					
6	BRENDA SOFIA RAMOS CASTRO					
7	BRITANNY KAORI DUQUE GARCIA					
8	DANA SOFIA CARDENAS MAGON					
9	DAVID ALEJANDRO MUÑOZ LEÓN					
10	EDWIN ANDRES BENAVIDES MANRIQUE					
11	ISABEL CRISTINA CALLE MARTINEZ					
12	JEIDI CATERINE GOMEZ GUERRA					
13	JUAN ESTEBAN TOBÓN MARTÍNEZ					
14	JUAN MANUEL ARCE CARACAS					
15	KATERIN LISETH SÁNCHEZ FACUNDO					
16	LAUBRI MICHEL SARRIA GUTIERREZ					
17	LEYDI SOFIA HERNANDEZ VERGARA					
18	MANUELA GOMEZ QUIÑONEZ					
19	MARÍA CAMILA RENDON ROSERO					
20	MARIA JOSE GUTIERREZ RIVERA					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Versión 1 | Fecha: Abril 02 de 2018 | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE JUNIO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		2/06/2026	9/06/2026	16/06/2026	23/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ORIANA ARCE CARACAS					
2	RUTH ELIZABETH CHAPUESGAL MEDINA					
3	SARA JIRED BAQUERO ZULETA					
4	SARAY GIL MARIN					
5	TALIANA RODRÍGUEZ ORTEGA					
6	VALERYN YULIETH GONZALEZ SEPÚLVEDA					
7	VANESSA CAMPO LEON					
8	VERÓNICA GARCÍA BEDOYA					
9	YENNY MARCELA ACOSTA FERNANDEZ					
10	ZHARIT NIKOL GALVIS GALEANO					
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Alfonso López Pumarejo.
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3439218.
Cantidad de aprendices en formación: 27
Grado: 10
Fase: Análisis.

Fecha 1: 20/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar el concepto, estructura y clases de documentos empresariales.

Soporte fotográfico.



Fecha 2: 27/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar la estructura de una carta u oficio según GTC-185.

Soporte fotográfico.



Fecha 3: 03/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar la estructura de un acta según GTC-185.

Soporte fotográfico.

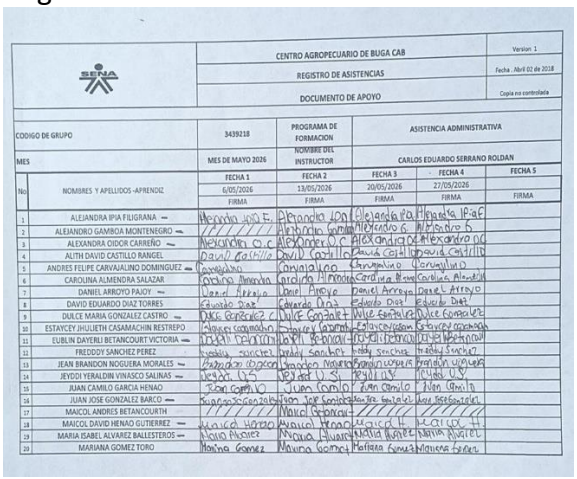


Fecha 4: 10/06/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Clasificar las herramientas tecnológicas según su aplicación en los diferentes procesos administrativos utilizando ejemplos prácticos del contexto organizacional.
Descripción de la sesión: Reconocer las herramientas y tecnologías de punta teniendo en cuenta la naturaleza de los procesos administrativos.

Soporte fotográfico.



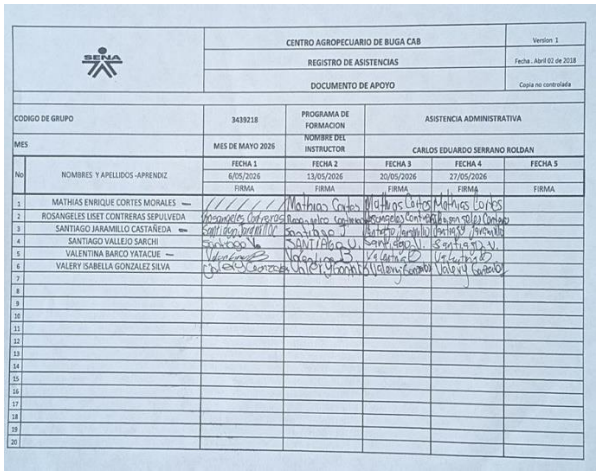
Registro de asistencia.



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3439218	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE MAYO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

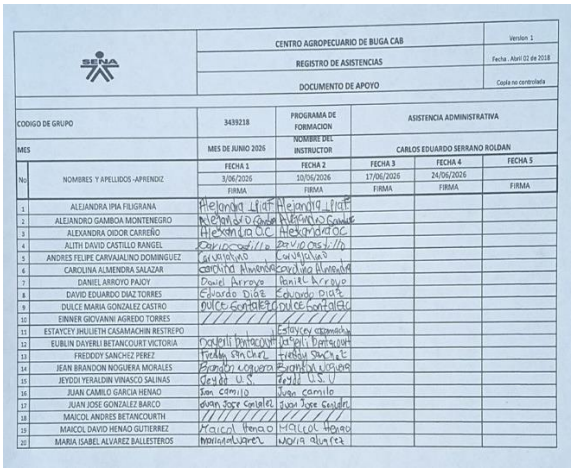
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRA IPIA FILIGRANA					
2	ALEJANDRO GAMBOA MONTENEGRO					
3	ALEXANDRA OIDOR CARREÑO					
4	ALITH DAVID CASTILLO RANGEL					
5	ANDRES FELIPE CARVAJALINO DOMINGUEZ					
6	CAROLINA ALMENDRA SALAZAR					
7	DANIEL ARROYO PAJOY					
8	DAVID EDUARDO DIAZ TORRES					
9	DULCE MARIA GONZALEZ CASTRO					
10	ESTAYCEY JHULIETH CASAMACHIN RESTREPO					
11	EUBLIN DAYERLI BETANCOURT VICTORIA					
12	FREDDY SANCHEZ PEREZ					
13	JEAN BRANDON NOGUERA MORALES					
14	JEYDDI YERALDIN VINASCO SALINAS					
15	JUAN CAMILO GARCIA HENAO					
16	JUAN JOSE GONZALEZ BARCO					
17	MAICOL ANDRES BETANCOURTH					
18	MAICOL DAVID HENAO GUTIERREZ					
19	MARIA ISABEL ALVAREZ BALLESTEROS					
20	MARIANA GOMEZ TORO					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3439218	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE MAYO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

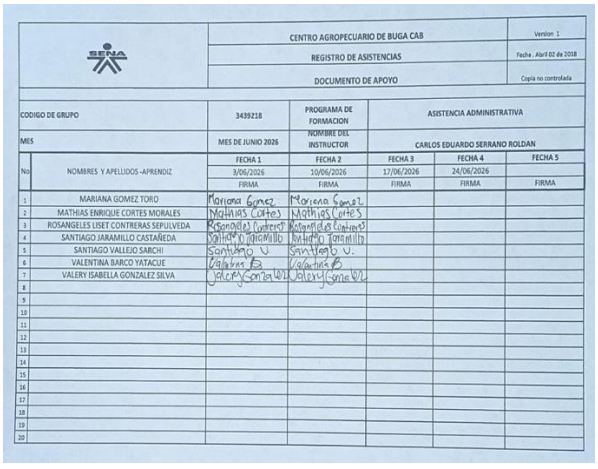
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		6/05/2026	13/05/2026	20/05/2026	27/05/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MATHIAS ENRIQUE CORTES MORALES					
2	ROSANGELES LISET CONTRERAS SEPULVEDA					
3	SANTIAGO JARAMILLO CASTAÑEDA					
4	SANTIAGO VALLEJO SARCHI					
5	VALENTINA BARCO YATACUE					
6	VALERY ISABELLA GONZALEZ SILVA					
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3439218	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE JUNIO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/06/2026	10/06/2026	17/06/2026	24/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRA IPIA FILIGRANA					
2	ALEJANDRO GAMBOA MONTENEGRO					
3	ALEXANDRA OIDOR CARREÑO					
4	ALITH DAVID CASTILLO RANGEL					
5	ANDRES FELIPE CARVAJALINO DOMINGUEZ					
6	CAROLINA ALMENDRA SALAZAR					
7	DANIEL ARROYO PAJOY					
8	DAVID EDUARDO DIAZ TORRES					
9	DULCE MARIA GONZALEZ CASTRO					
10	EINNER GIOVANNI AGREDO TORRES					
11	ESTAYCEY JHULIETH CASAMACHIN RESTREPO					
12	EUBLIN DAYERLI BETANCOURT VICTORIA					
13	FREDDY SANCHEZ PEREZ					
14	JEAN BRANDON NOGUERA MORALES					
15	JEYDDI YERALDIN VINASCO SALINAS					
16	JUAN CAMILO GARCIA HENAO					
17	JUAN JOSE GONZALEZ BARCO					
18	MAICOL ANDRES BETANCOURTH					
19	MAICOL DAVID HENAO GUTIERREZ					
20	MARIA ISABEL ALVAREZ BALLESTEROS					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB | Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS | Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO | Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3439218	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE JUNIO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		3/06/2026	10/06/2026	17/06/2026	24/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIANA GOMEZ TORO					
2	MATHIAS ENRIQUE CORTES MORALES					
3	ROSANGELES LISET CONTRERAS SEPULVEDA					
4	SANTIAGO JARAMILLO CASTAÑEDA					
5	SANTIAGO VALLEJO SARCHI					
6	VALENTINA BARCO YATACUE					
7	VALERY ISABELLA GONZALEZ SILVA					
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

IE: Inmaculada Concepción.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3445833.
Cantidad de aprendices en formación: 28
Grado: 10
Fase: Análisis.

Fecha 1: 14/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar el concepto, estructura y clases de documentos empresariales.

Soporte fotográfico.



Fecha 2: 21/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar la estructura de una carta u oficio según GTC-185.

Soporte fotográfico.



Fecha 3: 28/05/2026
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Redactar un texto breve aplicando normas ortográficas y gramaticales según la estructura de párrafo y oración establecida.
Descripción de la sesión: Identificar la estructura de un acta según GTC-185.

Soporte fotográfico.



Fecha 4: 04/06/2026

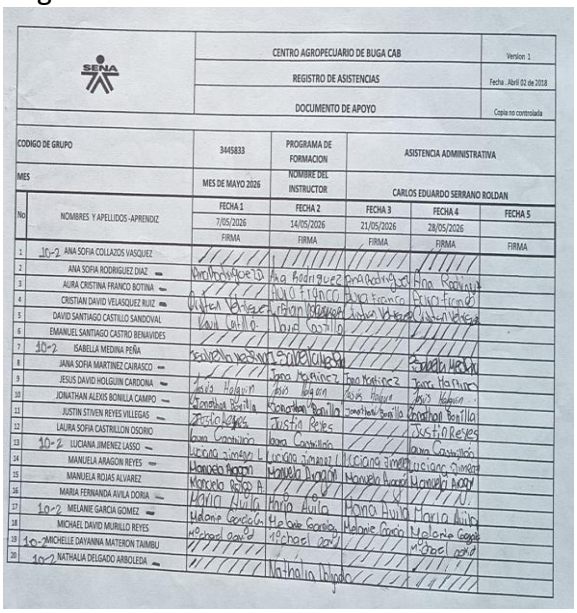
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Clasificar las herramientas tecnológicas según su aplicación en los diferentes procesos administrativos utilizando ejemplos prácticos del contexto organizacional.

Descripción de la sesión: Reconocer las herramientas y tecnologías de punta teniendo en cuenta la naturaleza de los procesos administrativos.

Soporte fotográfico.

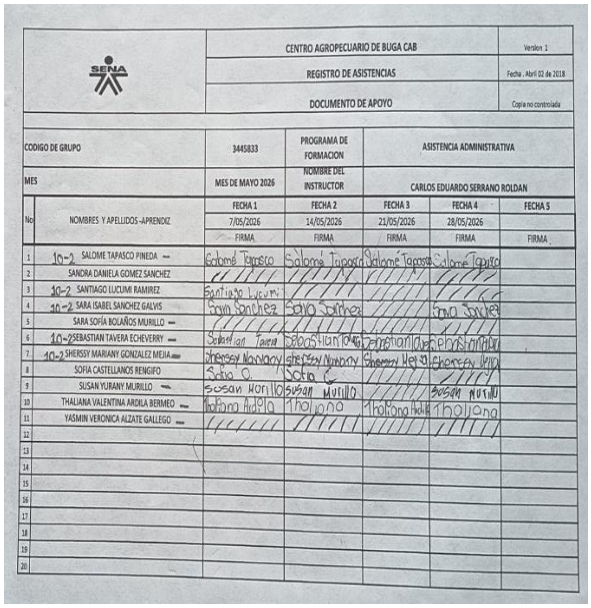


Registro de asistencia.



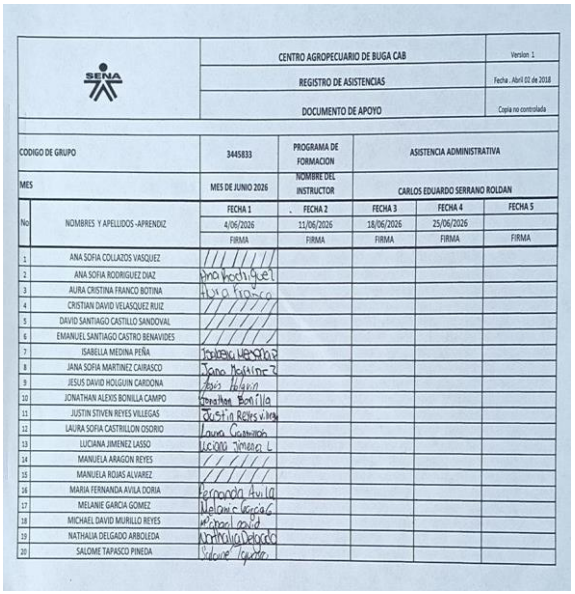
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3445833	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
MES	MES DE MAYO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 7/05/2026 FIRMA	FECHA 2 14/05/2026 FIRMA	FECHA 3 21/05/2026 FIRMA	FECHA 4 28/05/2026 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	10-2 ANA SOFIA COLLAZOS VASQUEZ					
2	ANA SOFIA RODRIGUEZ DIAZ					
3	AURA CRISTINA FRANCO BOTINA					
4	CRISTIAN DAVID VELASQUEZ RUIZ					
5	DAVID SANTIAGO CASTILLO SANDOVAL					
6	EMANUEL SANTIAGO CASTRO BENAVIDES					
7	10-2 ISABELLA MEDINA PEÑA					
8	JANA SOFIA MARTINEZ CAIRASCO					
9	JESUS DAVID HOLGUIN CARDONA					
10	JONATHAN ALEXIS BONILLA CAMPO					
11	JUSTIN STIVEN REYES VILLEGAS					
12	LAURA SOFIA CASTRILLON OSORIO					
13	10-2 LUCIANA JIMENEZ LASSO					
14	MANUELA ARAGON REYES					
15	MANUELA ROJAS ALVAREZ					
16	MARIA FERNANDA AVILA DORIA					
17	10-2 MELANIE GARCIA GOMEZ					
18	MICHAEL DAVID MURILLO REYES					
19	10-2 MICHELLE DAYANNA MATERON TAIMBU					
20	10-2 NATHALIA DELGADO ARBOLEDA					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB — Version 1
REGISTRO DE ASISTENCIAS — Fecha : Abril 02 de 2018
DOCUMENTO DE APOYO — Copia no controlada

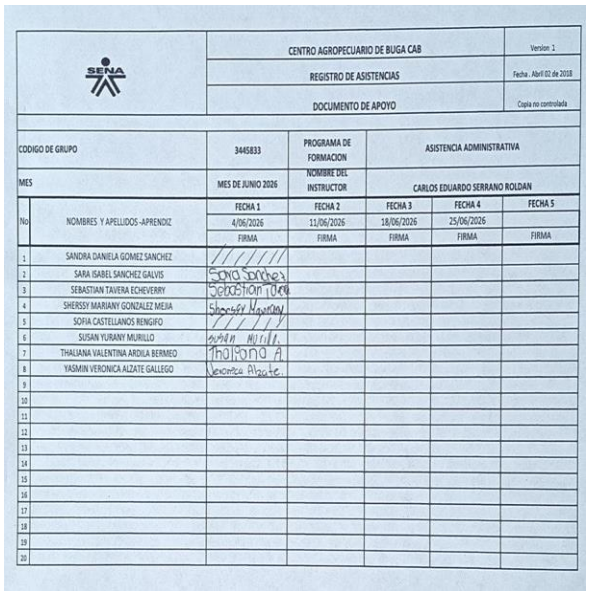
CODIGO DE GRUPO	3445833	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
MES	MES DE MAYO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN			
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1 7/05/2026 FIRMA	FECHA 2 14/05/2026 FIRMA	FECHA 3 21/05/2026 FIRMA	FECHA 4 28/05/2026 FIRMA	FECHA 5 FIRMA
1	10-2 SALOME TAPASCO PINEDA	Salomé Tapasco	Salomé Tapasco	Salomé Tapasco	Salomé Tapasco	
2	SANDRA DANIELA GOMEZ SANCHEZ					
3	10-2 SANTIAGO LUCUMI RAMIREZ	Santiago Lucumi				
4	10-2 SARA ISABEL SANCHEZ GALVIS	Sara Sanchez	Sara Sanchez		Sara Sanchez	
5	SARA SOFÍA BOLAÑOS MURILLO					
6	10-2 SEBASTIAN TAVERA ECHEVERRY	Sebastian Tavera	Sebastian Tavera	Sebastian Tavera	Sebastian Tavera	
7	10-2 SHERISSY MARIANY GONZALEZ MEJIA	Sherissy Mariany	Sherissy Mariany	Sherissy Mariany	Sherissy Mariany	
8	SOFIA CASTELLANOS RENGIFO	Sofia C.	Sofia C.			
9	SUSAN YURANY MURILLO	Susan Murillo	Susan Murillo		Susan Murillo	
10	THALIANA VALENTINA ARDILA BERMEO	Thaliana Ardila	Thaliana	Thaliana Ardila	Thaliana	
11	YASMIN VERONICA ALZATE GALLEGO					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version: 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3445833	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE JUNIO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/06/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ANA SOFIA COLLAZOS VASQUEZ					
2	ANA SOFIA RODRIGUEZ DIAZ					
3	AURA CRISTINA FRANCO BOTINA					
4	CRISTIAN DAVID VELASQUEZ RUIZ					
5	DAVID SANTIAGO CASTILLO SANDOVAL					
6	EMANUEL SANTIAGO CASTRO BENAVIDES					
7	ISABELLA MEDINA PEÑA					
8	JANA SOFIA MARTINEZ CAIRASCO					
9	JESUS DAVID HOLGUIN CARDONA					
10	JONATHAN ALEXIS BONILLA CAMPO					
11	JUSTIN STIVEN REYES VILLEGAS					
12	LAURA SOFIA CASTRILLON OSORIO					
13	LUCIANA JIMENEZ LASSO					
14	MANUELA ARAGON REYES					
15	MANUELA ROJAS ALVAREZ					
16	MARIA FERNANDA AVILA DORIA					
17	MELANIE GARCIA GOMEZ					
18	MICHAEL DAVID MURILLO REYES					
19	NATHALIA DELGADO ARBOLEDA					
20	SALOME TAPASCO PINEDA					



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB	Version: 1
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIAS	Fecha : Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

CODIGO DE GRUPO	3445833	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE JUNIO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

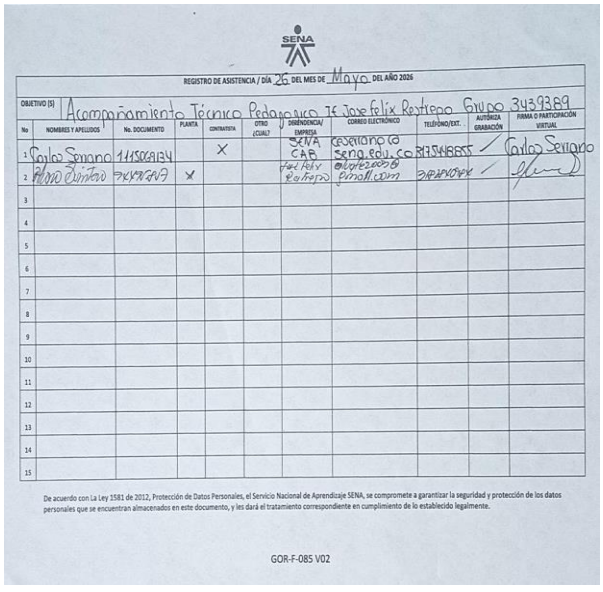
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		4/06/2026	11/06/2026	18/06/2026	25/06/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SANDRA DANIELA GOMEZ SANCHEZ					
2	SARA ISABEL SANCHEZ GALVIS					
3	SEBASTIAN TAVERA ECHEVERRY					
4	SHERSSY MARIANY GONZALEZ MEJIA					
5	SOFIA CASTELLANOS RENGIFO					
6	SUSAN YURANY MURILLO					
7	THALIANA VALENTINA ARDILA BERMEO					
8	YASMIN VERONICA ALZATE GALLEGO					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Acompañamiento técnico pedagógico al Desarrollo Curricular del programa de formación

IE: Jose Félix Restrepo.
Sede: Principal.
Ciudad: Restrepo.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3439389.
Fecha: Mayo 26 de 2026.

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta.





SENA

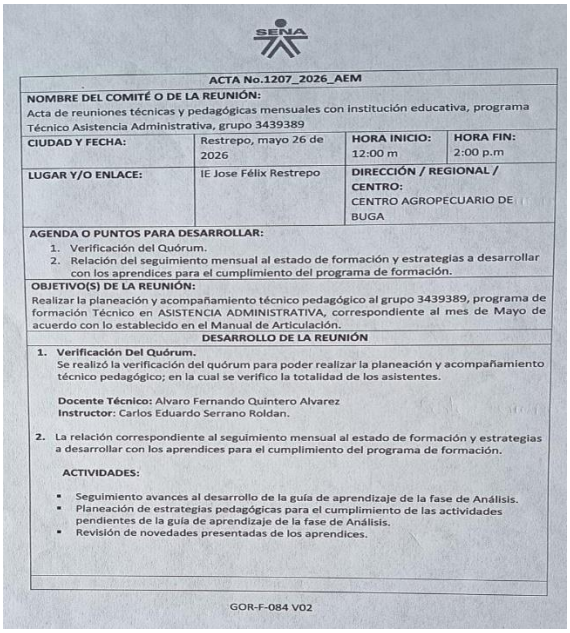
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Acompañamiento Técnico Pedagogico JF Jose felix Restrepo Grupo 3439389

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (¿CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3135466655	✓	Carlos Serrano
2	Ana Cristina	1143947647	X			Jose Felix Restrepo	@hotmail.com	3182470944	✓	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No.1207_2026_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, grupo 3439389

CIUDAD Y FECHA:	Restrepo, mayo 26 de 2026	**HORA INICIO:** 12:00 m	**HORA FIN:** 2:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Jose Félix Restrepo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico al grupo 3439389, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de Mayo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

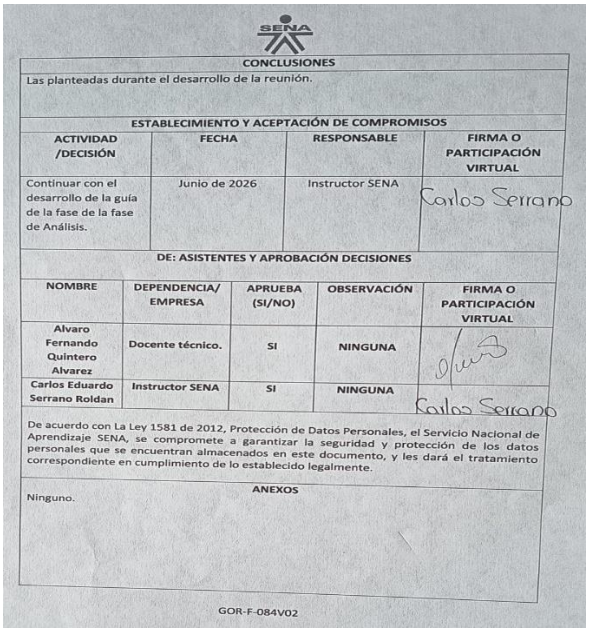
Docente Técnico: Alvaro Fernando Quintero Alvarez
Instructor: Carlos Eduardo Serrano Roldan.

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

ACTIVIDADES:

- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje de la fase de Análisis.
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje de la fase de Análisis.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guía de la fase de la fase de Análisis.	Junio de 2026	Instructor SENA	Carlos Serrano

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alvaro Fernando Quintero Alvarez	Docente técnico.	SI	NINGUNA	
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Carlos Serrano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

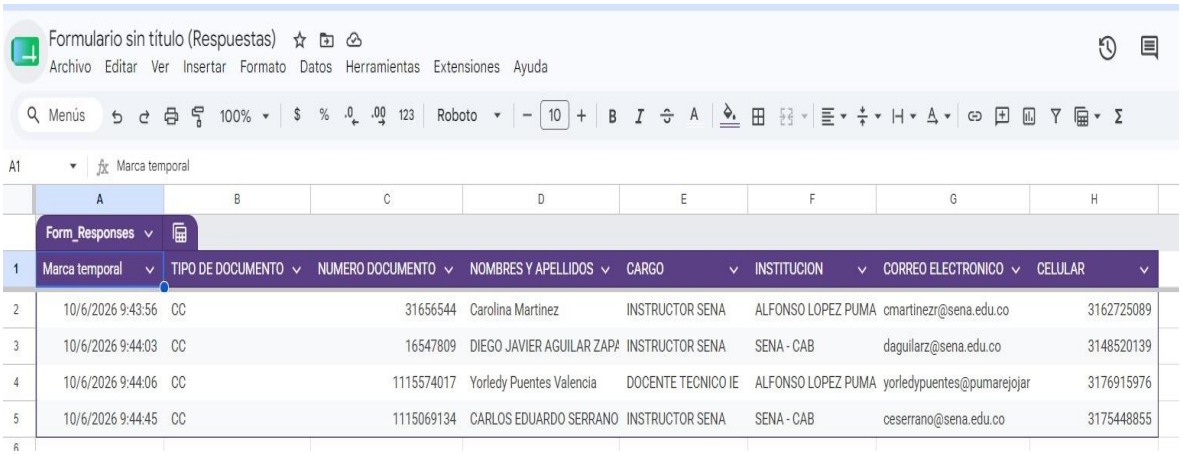
ANEXOS
Ninguno.

GOR-F-084V02

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3438934.
Fecha: Junio 10 de 2026.

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta.





Formulario sin título (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Form_Responses

	Marca temporal	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
2	10/6/2026 9:43:56	CC	31656544	Carolina Martinez	INSTRUCTOR SENA	ALFONSO LOPEZ PUMA	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089
3	10/6/2026 9:44:03	CC	16547809	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPA	INSTRUCTOR SENA	SENA - CAB	daguilarz@sena.edu.co	3148520139
4	10/6/2026 9:44:06	CC	1115574017	Yorledy Puentes Valencia	DOCENTE TECNICO IE	ALFONSO LOPEZ PUMA	yorledypuentes@pumarejojar	3176915976
5	10/6/2026 9:44:45	CC	1115069134	CARLOS EDUARDO SERRANO	INSTRUCTOR SENA	SENA - CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855



ACTA No.1458_2026_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, grupo 3438934

CIUDAD Y FECHA:	Potrerito-Jamundí, junio 10 de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 a.m	**HORA FIN:** 10:30 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Alfonso López Pumarejo.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico al grupo 3438934, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de mayo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

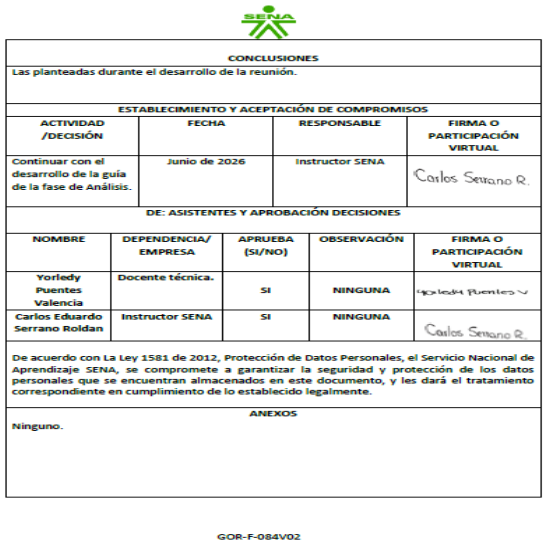
Docentes Técnicos: Yorledy Puentes Valencia.
Instructor: Carlos Eduardo Serrano Roldan.

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

ACTIVIDADES:

- Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje de la fase de Análisis.
- Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje de la fase de Análisis.
- Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
- Revisión de inasistencias al proceso formativo.

GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guía de la fase de Análisis.	Junio de 2026	Instructor SENA	Carlos Serrano R.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yorledy Puentes Valencia	Docente técnica.	SI	NINGUNA	Yorledy Puentes V.
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Carlos Serrano R.

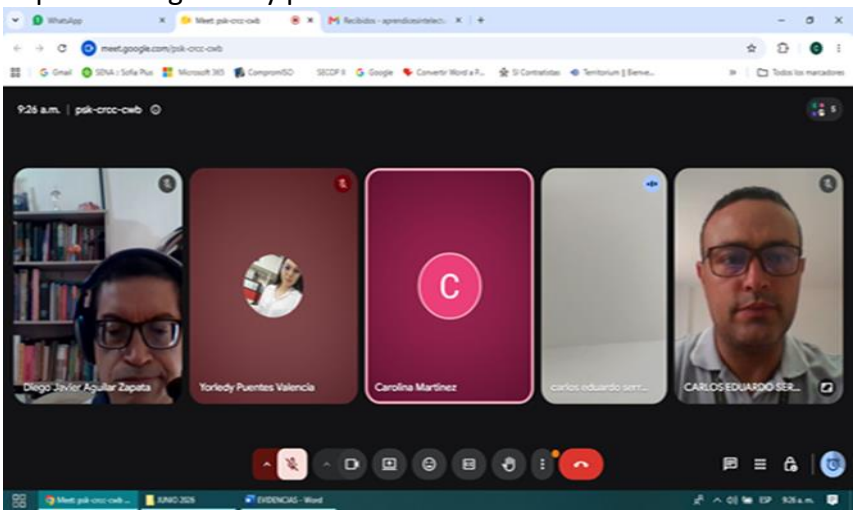
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Ninguno.

GOR-F-084V02

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Principal.
Ciudad: Jamundí.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3439218.
Fecha: Junio 10 de 2026.

Soporte fotográfico y pantallazo de Acta.



Formulario sin título (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Form_Responses

	Marca temporal	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
2	10/6/2026 9:43:56	CC	31656544	Carolina Martinez	INSTRUCTOR SENA	ALFONSO LOPEZ PUMA	cmartinezr@sena.edu.co	3162725089
3	10/6/2026 9:44:03	CC	16547809	DIEGO JAVIER AGUILAR ZAPA	INSTRUCTOR SENA	SENA - CAB	daguilarz@sena.edu.co	3148520139
4	10/6/2026 9:44:06	CC	1115574017	Yorledy Puentes Valencia	DOCENTE TECNICO IE	ALFONSO LOPEZ PUMA	yorledypuentes@pumarejojar	3176915976
5	10/6/2026 9:44:45	CC	1115069134	CARLOS EDUARDO SERRANO	INSTRUCTOR SENA	SENA - CAB	ceserrano@sena.edu.co	3175448855

ACTA No.1459_2026_AEM

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta de reuniones técnicas y pedagógicas mensuales con institución educativa, programa Técnico Asistencia Administrativa, grupo 3439218

CIUDAD Y FECHA:	Potrerito-Jamundí, junio 10 de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 a.m	**HORA FIN:** 10:30 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Alfonso López Pumarejo.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quórum.
2. Relación del seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico al grupo 3439218, programa de formación Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, correspondiente al mes de mayo de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**
   Se realizó la verificación del quórum para poder realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

   Docentes Técnicos: Yorledy Puentes Valencia.
   Instructor: Carlos Eduardo Serrano Roldan.

2. La relación correspondiente al seguimiento mensual al estado de formación y estrategias a desarrollar con los aprendices para el cumplimiento del programa de formación.

   ACTIVIDADES:

   - Seguimiento avances al desarrollo de la guía de aprendizaje de la fase de Análisis.
   - Planeación de estrategias pedagógicas para el cumplimiento de las actividades pendientes de la guía de aprendizaje de la fase de Análisis.
   - Revisión de novedades presentadas de los aprendices.
   - Revisión de inasistencias al proceso formativo.

GOR-F-084 V02

CONCLUSIONES
Las planteadas durante el desarrollo de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Continuar con el desarrollo de la guía de la fase de Análisis.	Junio de 2026	Instructor SENA	Carlos Serrano R.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yorledy Puentes Valencia	Docente técnica.	SI	NINGUNA	Yorledy Puentes V.
Carlos Eduardo Serrano Roldan	Instructor SENA	SI	NINGUNA	Carlos Serrano R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
Ninguno.

GOR-F-084V02

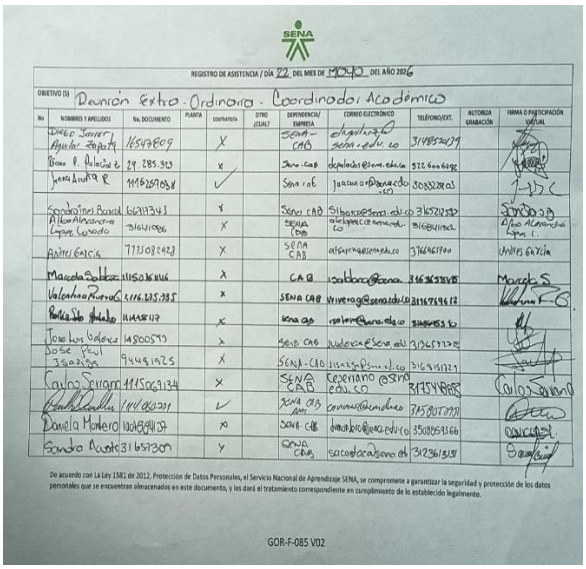
IE: Inmaculada Concepción.
Sede: Principal.
Ciudad: Ginebra.
Programa: Asistencia Administrativa.
Grupo: 3445833.
Nota aclaratoria: El ATP estaba programado para el 4 junio 2026, debido a una reunión extraordinaria por parte de la IE no se pudo realizar, se reprogramó para el 11 junio 2026, este ATP será evidenciado en el próximo informe de ejecución contractual.

2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica articulando contenidos con los planes de estudio de la educación media, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.

Actividad: Reunión de la Coordinación Académica, Lineamientos Reglamento de Aprendiz, proceso de inasistencias.
Fecha: Mayo 22 de 2026.




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

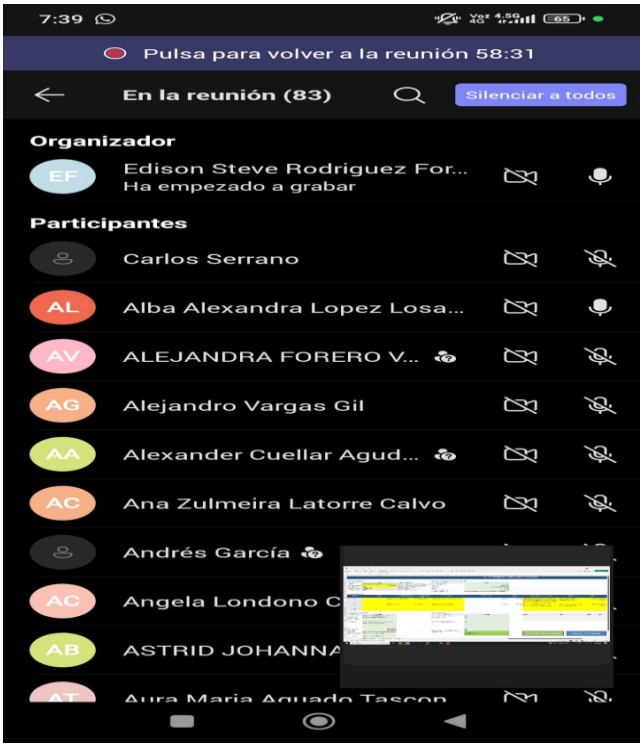
OBJETIVO (S): Reunión Extra-Ordinaria - Coordinador Académico

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Javier Aguilar Zapata	16547869		X		SENA-CAB	diaguilarz@sena.edu.co	3148534039		
	Diana P. Palacios T.	29.285.913		X		Sena-CAB	dpalacios@sena.edu.co	321 600 6898		
	Juana Acuña R.	1116259058		✓		Sena-CAB	juanaacuna@sena.edu.co	3003220605		
	Sandra Inés Bonilla	66313741		X		Sena-CAB	silbonil@sena.edu.co	3165212552		
	Alba Alexandra Lopez Cuervo	31641086		X		SENA CAB	albalopezc@sena.edu.co	3168611166		
	Andres Garcia	7713082423		X		SENA CAB	andresgarcia@sena.edu.co	3146963700		
	Marcela Sabbagh	1152436146		X		CAB	sabbagh@sena.edu.co	3163538548		
	Valentina Rivera	1116.135.785		X		SENA CAB	vrivera@sena.edu.co	3116796172		
	[illegible]	1144817		X		sena cab	[illegible]	3136553562		
	Jose Luis Valencia	14500549		X		SENA CAB	jvalencia@sena.edu.co	3136597729		
	Jose Paul Isaza	9448 1925		X		SENA-CAB	[illegible]	3164151727		
	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA CAB	cserrano@sena.edu.co	3175418885		
	[illegible]	1144 [illegible]		✓		SENA CAB	[illegible]	3145017771		
	Daniela Montero	1006911137		X		SENA CAB	dmontero@sena.edu.co	3508553866		
	Sandra Acuña	31657300		Y		SENA CAB	sacuñaca@sena.edu.co	3123615158		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

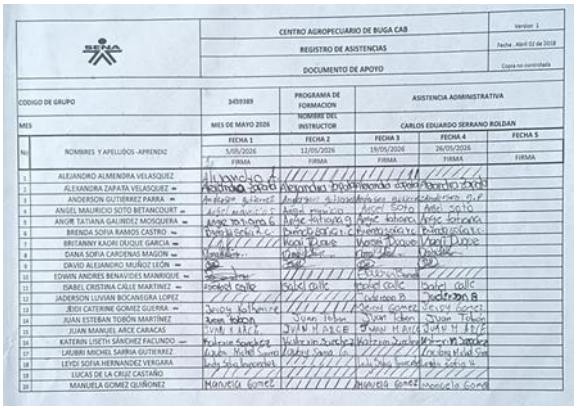
Actividad: Reunión de la Coordinación Académica, socialización de cambios en la elaboración de agendas de desplazamiento, vía teams.
Fecha: Junio 5 de 2026.



3. Implementar estrategias pedagógicas que favorezcan la integración curricular y el aprendizaje significativo, considerando las particularidades del contexto escolar.

Descripción de la actividad desarrollada: Potencializar las habilidades blandas, trabajo en equipo.
Fecha: Mayo 26 de 2026
Evidencia: Registro fotográfico.

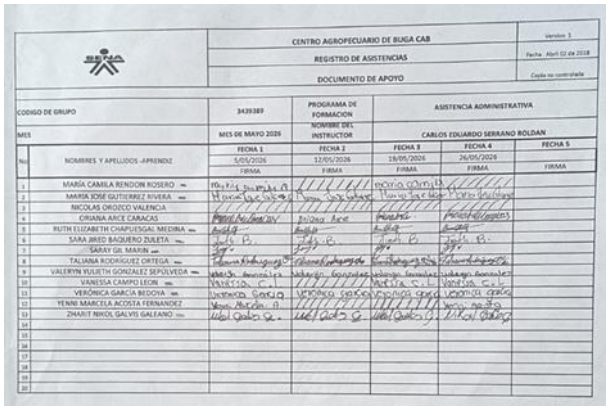




CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE GRUPO	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE MAYO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO ALMENDRA VELASQUEZ					
2	ALEXANDRA ZAPATA VELASQUEZ					
3	ANDERSON GUTIERREZ PARRA					
4	ANGEL MAURICIO SOTO BETANCOURT					
5	ANGIE TATIANA GALINDEZ MOSQUERA					
6	BRENDA SOFIA RAMOS CASTRO					
7	BRITANNY KAORI DUQUE GARCIA					
8	DIANA SOFIA CARDENAS MAGON					
9	DAVID ALEJANDRO MUÑOZ LEÓN					
10	EDWIN ANDRES BENAVIDES MANRIQUE					
11	ISABEL CRISTINA CALLE MARTINEZ					
12	JADERSON LUVIAN BOCANEGRA LOPEZ					
13	JEIDI CATERINE GOMEZ GUERRA					
14	JUAN ESTEBAN TOBÓN MARTINEZ					
15	JUAN MANUEL ARCE CARACAS					
16	KATERIN LISETH SÁNCHEZ FACUNDO					
17	LAUBRI MICHEL SARRIA GUTIERREZ					
18	LEYDI SOFIA HERNANDEZ VERGARA					
19	LUCAS DE LA CRUZ CASTAÑO					
20	MANUELA GOMEZ QUIÑONEZ					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE GRUPO	3439389	PROGRAMA DE FORMACION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
MES	MES DE MAYO 2026	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CARLOS EDUARDO SERRANO ROLDAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		5/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARÍA CAMILA RENDON ROSERO					
2	MARÍA JOSE GUTIERREZ RIVERA					
3	NICOLAS OROZCO VALENCIA					
4	ORIANA ARCE CARACAS					
5	RUTH ELIZABETH CHAPUESGAL MEDINA					
6	SARA JIRED BAQUERO ZULETA					
7	SARAY GIL MARIN					
8	TALIANA RODRIGUEZ ORTEGA					
9	VALERYN YULIETH GONZALEZ SEPÚLVEDA					
10	VANESSA CAMPO LEON					
11	VERÓNICA GARCIA BEDOYA					
12	YENNI MARCELA ACOSTA FERNANDEZ					
13	ZHARIT NIKOL GALVIS GALEANO					

4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

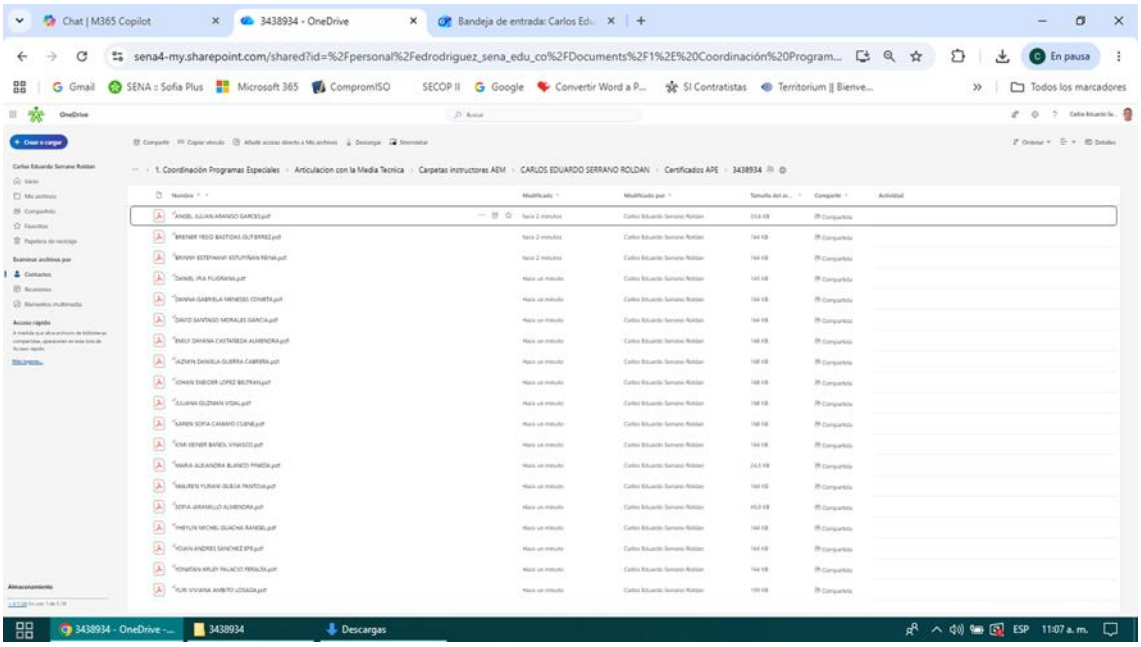
5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

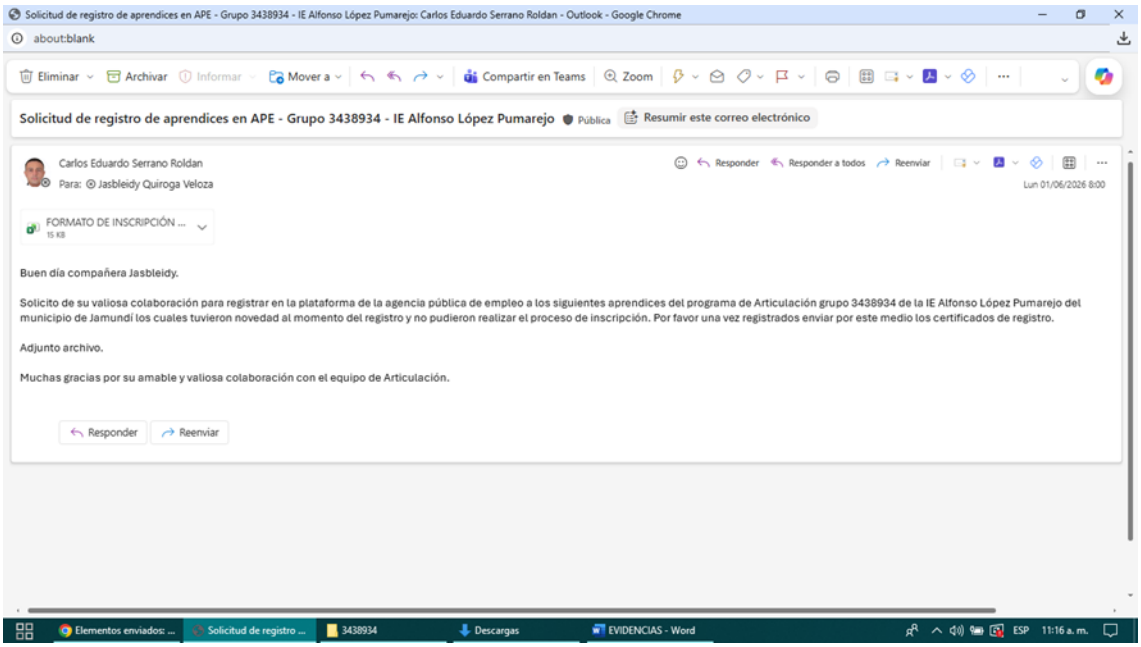
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para la vigencia de este mes se realiza las siguientes actividades:

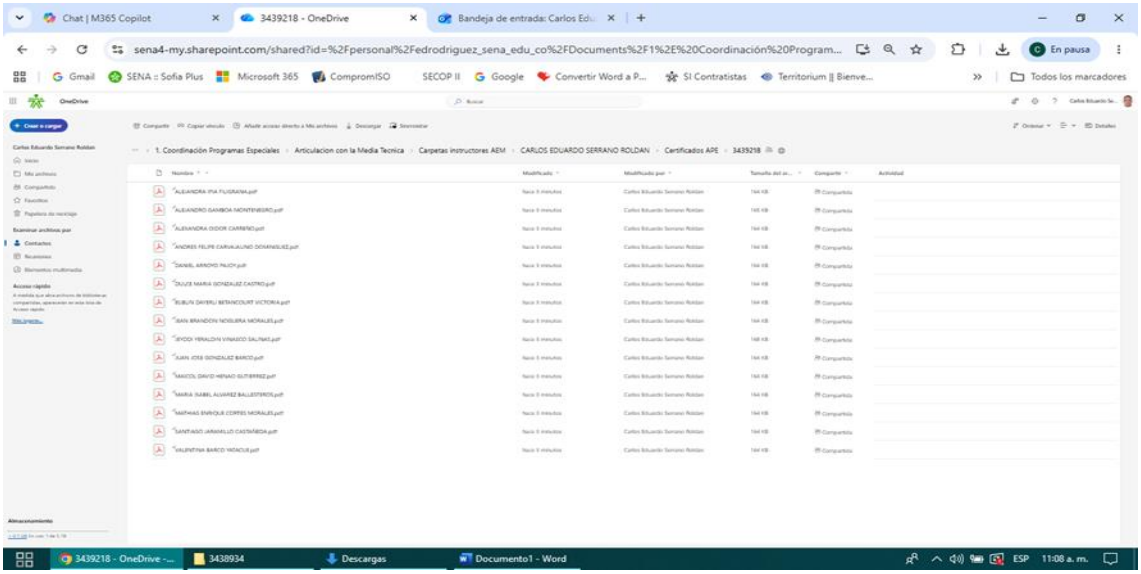
Actividad: Certificados de registros APE
I.E. Alfonso López Pumarejo.
Grupo: 3438934.
Grado: 10.
Cantidad de aprendices: 28.

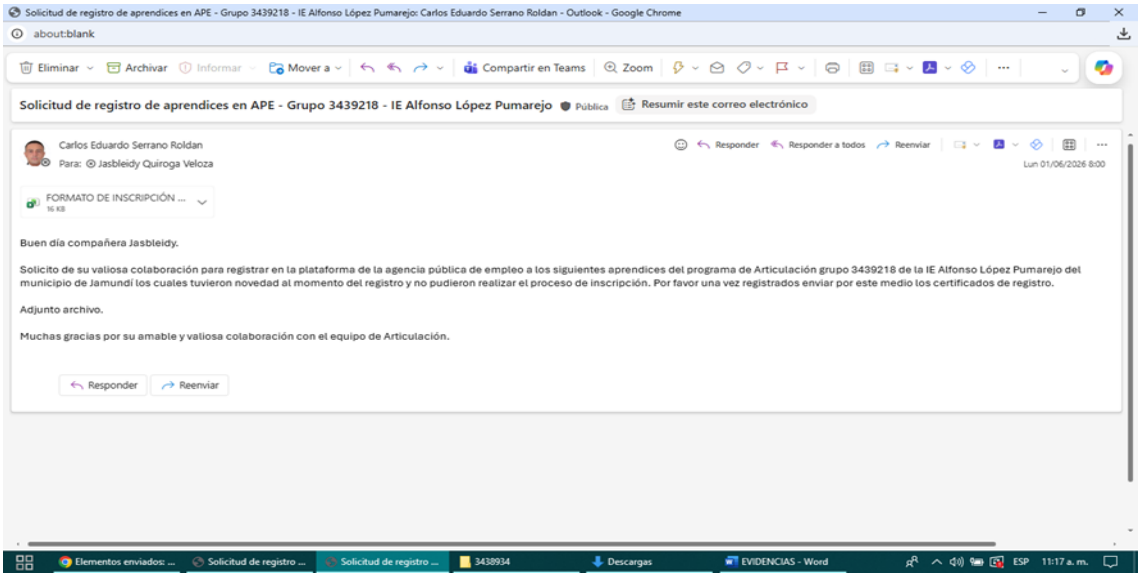




Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 28 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 19 certificados, los otros 9 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

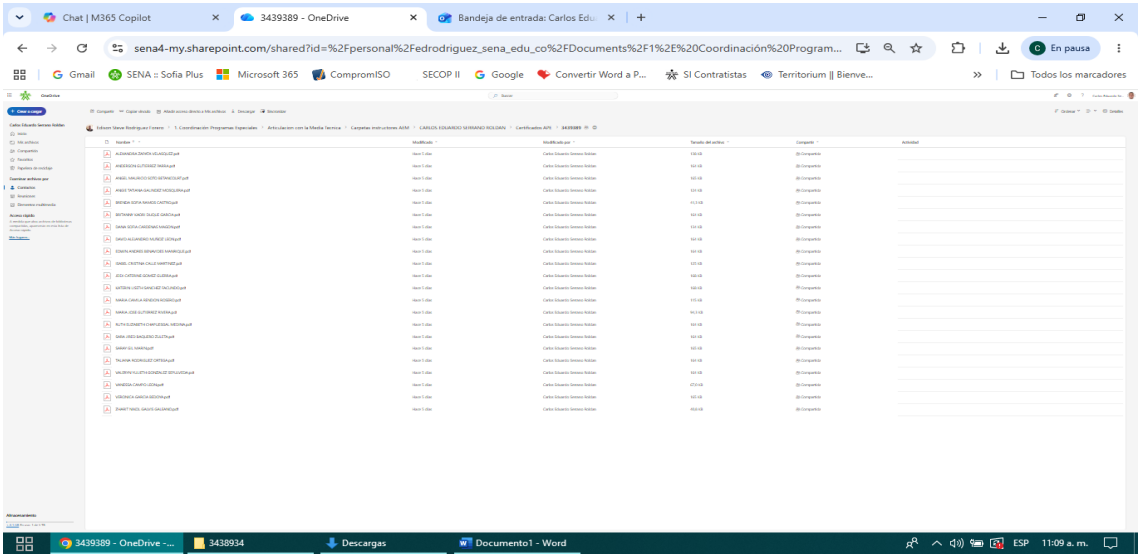
Actividad: Certificados de registros APE
I.E. Alfonso López Pumarejo.
Grupo: 3439218.
Grado: 10.
Cantidad de aprendices: 27.

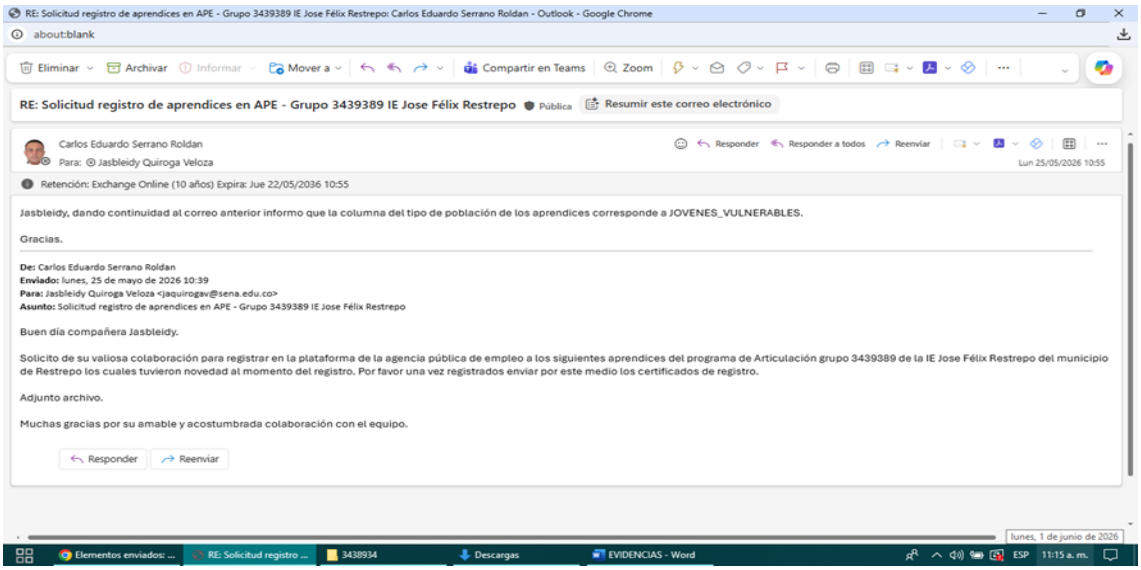




Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 27 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 15 certificados, los otros 12 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

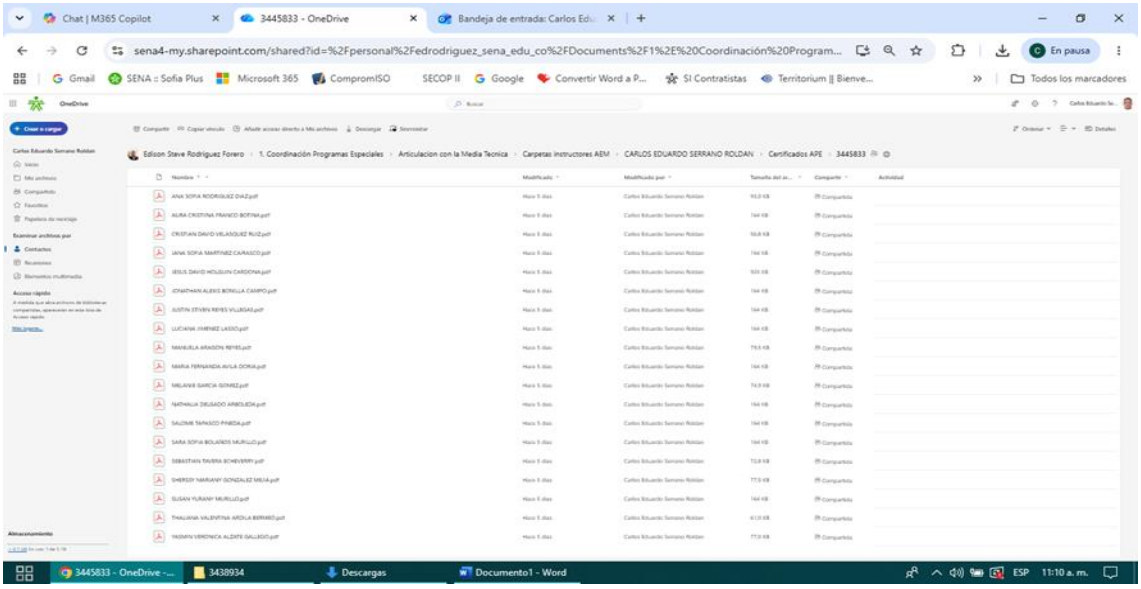
Actividad: Certificados de registros APE
I.E. Jose Félix Restrepo.
Grupo: 3439389.
Grado: 10.
Cantidad de aprendices: 33.

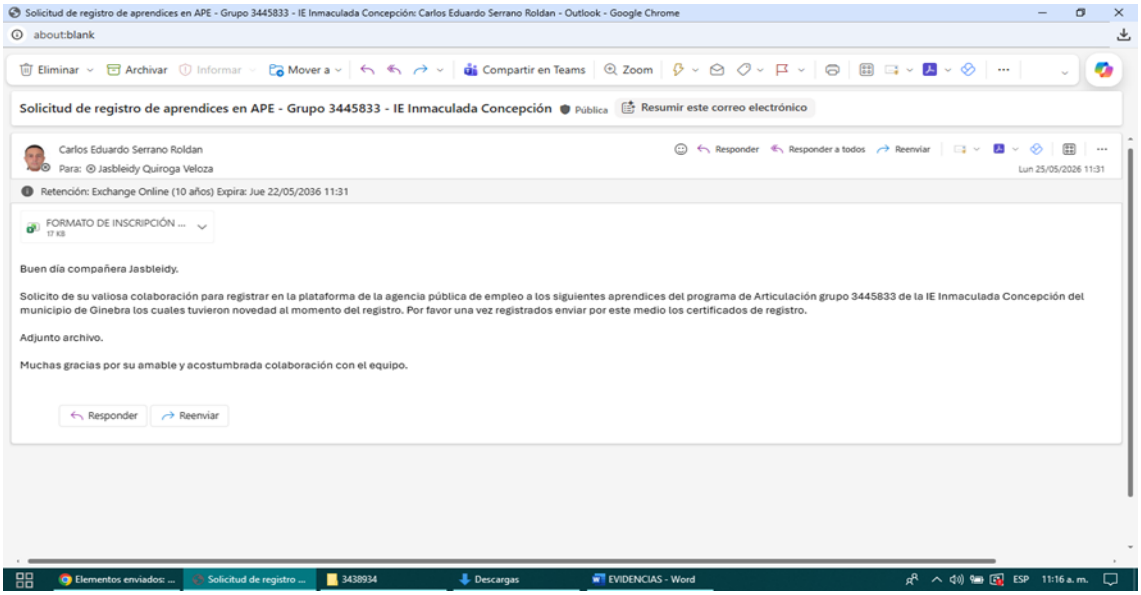




Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 33 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 22 certificados, los otros 8 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión, los 3 certificados que faltan corresponden a aprendices que se encuentran en proceso de retiro.

Actividad: Certificados de registros APE
I.E. Inmaculada Concepción.
Grupo: 3445833.
Grado: 10.
Cantidad de aprendices: 28.





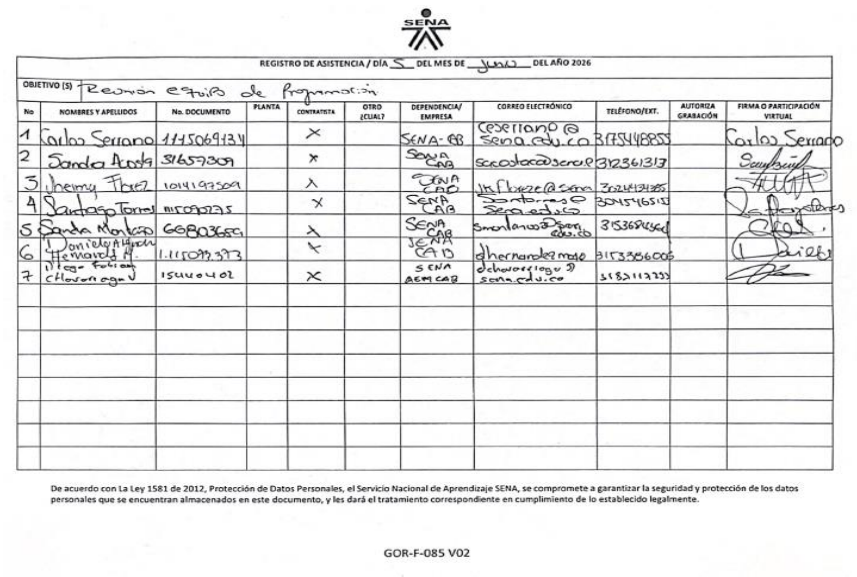
Nota aclaratoria: el grupo cuenta con 28 aprendices, sin embargo, se pueden evidenciar 19 certificados, los otros 9 certificados, se solicitaron por medio de correo electrónico a APE, para su gestión.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participó de manera activa en las siguientes jornadas:

Descripción de la actividad: Reunión equipo de apoyo a programación.
Fecha: Junio 5 de 2026.
Evidencias: Registro fotográfico y Lista de Asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE junio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión equipo de programación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Serrano	1115069134		X		SENA-CAB	cserrano@sena.edu.co	3175448855		Carlos Serrano
2	Sandra Acosta	51657309		X		SENA CAB	scacostaca@sena.e	3123613137		
3	Jhenny Flórez	1014197509		X		SENA CAB		3024137855		
4	Santiago Torres	1150992735		X		SENA CAB		3045746513		
5	Sandra Montero	66803665		X		SENA CAB		3153694564		
6	Daniela Alejandra Hernandez M.	1.115093.973		X		SENA CAB	dhernandez@sena	3153956006		
7	Diego Fabian Chaverra Agudelo	15440402		X		SENA AEM CAB		3183117333		

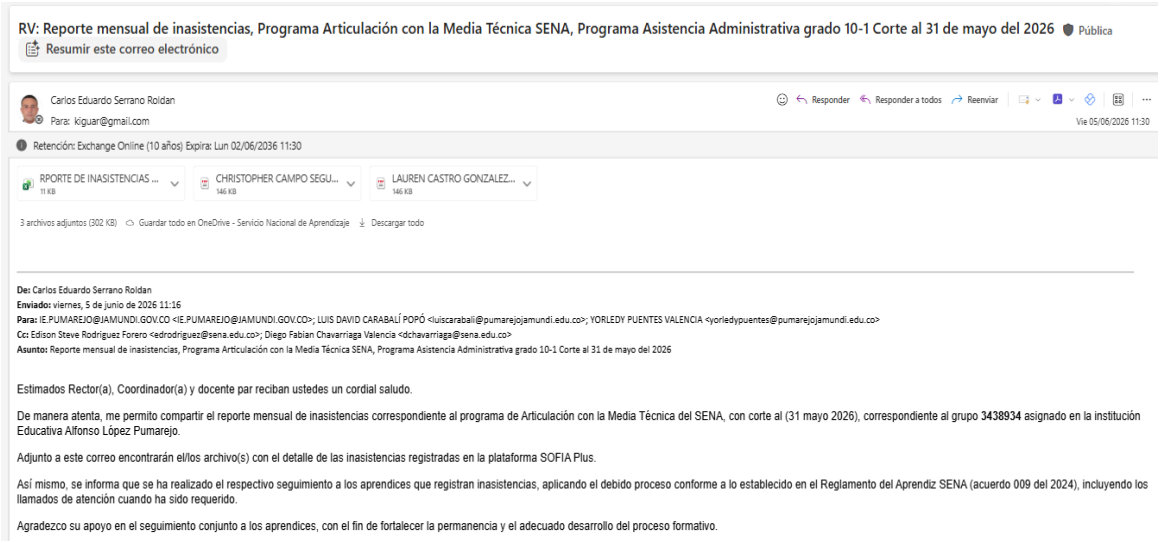
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Se envía el reporte mensual de inasistencias generado desde la plataforma de Sofia Plus a las instituciones educativas.

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Grupo: 3438934
Cantidad de aprendices en formación: 28



RV: Reporte mensual de inasistencias, Programa Articulación con la Media Técnica SENA, Programa Asistencia Administrativa grado 10-1 Corte al 31 de mayo del 2026 Pública

Resumir este correo electrónico

Carlos Eduardo Serrano Roldan
Para: kiguar@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 05/06/2026 11:30

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 11:30

RPORTE DE INASISTENCIAS ... 11 KB | CHRISTOPHER CAMPO SEGU... 146 KB | LAUREN CASTRO GONZALEZ... 146 KB

3 archivos adjuntos (302 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

De: Carlos Eduardo Serrano Roldan
Enviado: viernes, 5 de junio de 2026 11:16
Para: IE.PUMAREJO@JAMUNDI.GOV.CO <IE.PUMAREJO@JAMUNDI.GOV.CO>; LUIS DAVID CARABALÍ POPÓ <luiscarabali@pumarejojamundi.edu.co>; YORLEDY PUENTES VALENCIA <yorledypuentes@pumarejojamundi.edu.co>
Cc: Edison Steve Rodriguez Forero <edrodriguez@sena.edu.co>; Diego Fabian Chavarriaga Valencia <dchavarriaga@sena.edu.co>
Asunto: Reporte mensual de inasistencias, Programa Articulación con la Media Técnica SENA, Programa Asistencia Administrativa grado 10-1 Corte al 31 de mayo del 2026

Estimados Rector(a), Coordinador(a) y docente par reciban ustedes un cordial saludo.

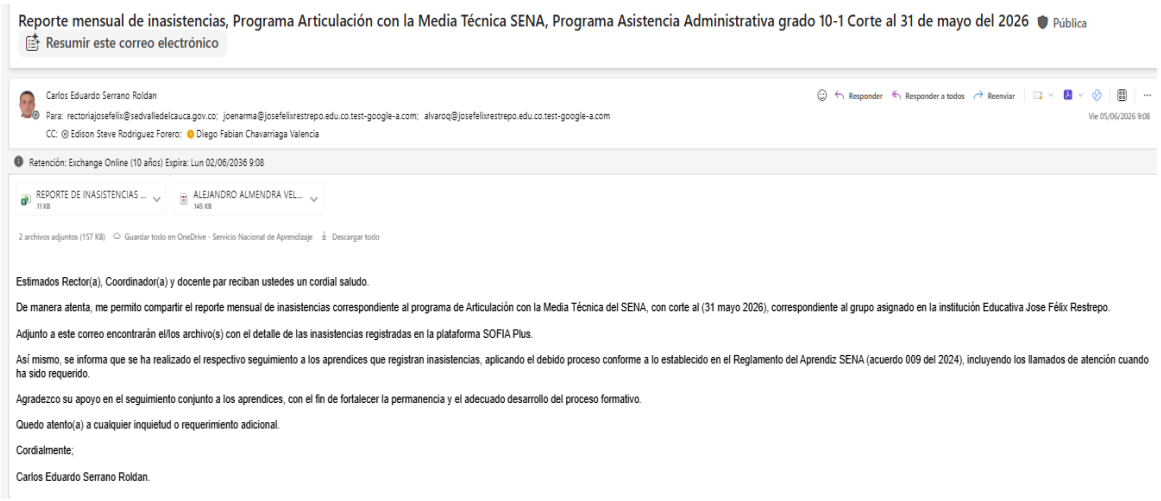
De manera atenta, me permito compartir el reporte mensual de inasistencias correspondiente al programa de Articulación con la Media Técnica del SENA, con corte al (31 mayo 2026), correspondiente al grupo **3438934** asignado en la institución Educativa Alfonso López Pumarejo.

Adjunto a este correo encontrarán el/los archivo(s) con el detalle de las inasistencias registradas en la plataforma SOFIA Plus.

Así mismo, se informa que se ha realizado el respectivo seguimiento a los aprendices que registran inasistencias, aplicando el debido proceso conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA (acuerdo 009 del 2024), incluyendo los llamados de atención cuando ha sido requerido.

Agradezco su apoyo en el seguimiento conjunto a los aprendices, con el fin de fortalecer la permanencia y el adecuado desarrollo del proceso formativo.

IE: Jose Félix Restrepo
Sede: Central
Ciudad: Restrepo
Grupo: 3439389
Cantidad de aprendices en formación: 33



Reporte mensual de inasistencias, Programa Articulación con la Media Técnica SENA, Programa Asistencia Administrativa grado 10-1 Corte al 31 de mayo del 2026 Pública

Resumir este correo electrónico

Carlos Eduardo Serrano Roldan

Para: rectoriajosefelix@sedvalledelcauca.gov.co; joenarma@josefelixrestrepo.edu.co.test-google-a.com; alvaroq@josefelixrestrepo.edu.co.test-google-a.com

CC: Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabian Chavarriaga Valencia

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 05/06/2026 9:08

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 9:08

REPORTE DE INASISTENCIAS ... 11 KB

ALEJANDRO ALMENDRA VEL... 145 KB

2 archivos adjuntos (157 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimados Rector(a), Coordinador(a) y docente par reciban ustedes un cordial saludo.

De manera atenta, me permito compartir el reporte mensual de inasistencias correspondiente al programa de Articulación con la Media Técnica del SENA, con corte al (31 mayo 2026), correspondiente al grupo asignado en la institución Educativa Jose Félix Restrepo.

Adjunto a este correo encontrarán el/los archivo(s) con el detalle de las inasistencias registradas en la plataforma SOFIA Plus.

Así mismo, se informa que se ha realizado el respectivo seguimiento a los aprendices que registran inasistencias, aplicando el debido proceso conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA (acuerdo 009 del 2024), incluyendo los llamados de atención cuando ha sido requerido.

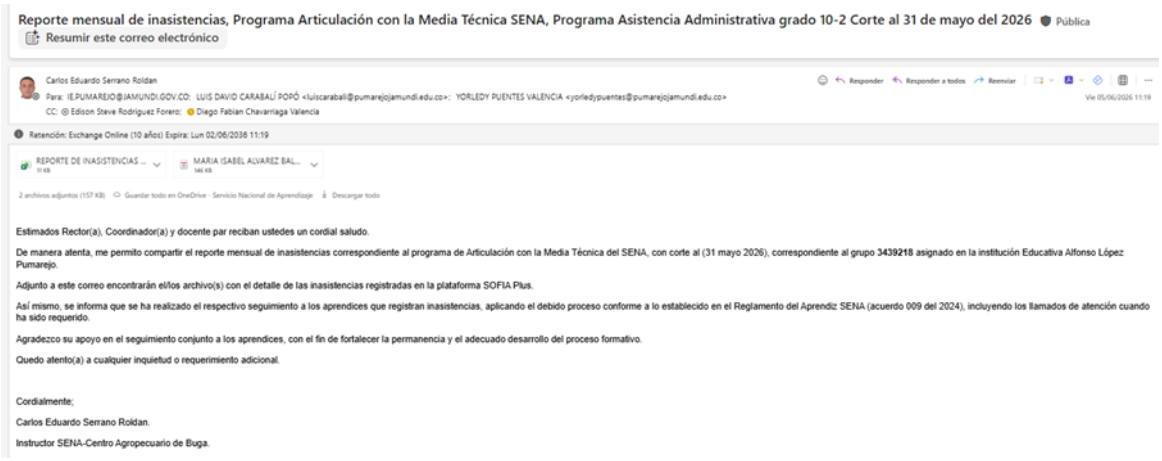
Agradezco su apoyo en el seguimiento conjunto a los aprendices, con el fin de fortalecer la permanencia y el adecuado desarrollo del proceso formativo.

Quedo atento(a) a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente;

Carlos Eduardo Serrano Roldan.

IE: Alfonso López Pumarejo
Sede: Central
Ciudad: Jamundí
Grupo: 3439218
Cantidad de aprendices en formación: 27



Reporte mensual de inasistencias, Programa Articulación con la Media Técnica SENA, Programa Asistencia Administrativa grado 10-2 Corte al 31 de mayo del 2026 Pública

Resumir este correo electrónico

Carlos Eduardo Serrano Roldan

Para: IE.PUMAREJO@JAMUNDI.GOV.CO; LUIS DAVID CARABALÍ POPÓ <luiscaraball@pumarejojamundi.edu.co>; YORLEDY PUENTES VALENCIA <yorledypuentes@pumarejojamundi.edu.co>

CC: Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabian Chavarriaga Valencia

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 05/06/2026 11:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 11:19

REPORTE DE INASISTENCIAS ... 11 KB

MARIA ISABEL ALVAREZ BAL... 146 KB

2 archivos adjuntos (157 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimados Rector(a), Coordinador(a) y docente par reciban ustedes un cordial saludo.

De manera atenta, me permito compartir el reporte mensual de inasistencias correspondiente al programa de Articulación con la Media Técnica del SENA, con corte al (31 mayo 2026), correspondiente al grupo **3439218** asignado en la institución Educativa Alfonso López Pumarejo.

Adjunto a este correo encontrarán el/los archivo(s) con el detalle de las inasistencias registradas en la plataforma SOFIA Plus.

Así mismo, se informa que se ha realizado el respectivo seguimiento a los aprendices que registran inasistencias, aplicando el debido proceso conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA (acuerdo 009 del 2024), incluyendo los llamados de atención cuando ha sido requerido.

Agradezco su apoyo en el seguimiento conjunto a los aprendices, con el fin de fortalecer la permanencia y el adecuado desarrollo del proceso formativo.

Quedo atento(a) a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente;

Carlos Eduardo Serrano Roldan.

Instructor SENA-Centro Agropecuario de Buga.

IE: Inmaculada Concepción
Sede: Central
Ciudad: Ginebra
Grupo: 3445833
Cantidad de aprendices en formación: 28



Reporte mensual de inasistencias, Programa Articulación con la Media Técnica SENA, Programa Asistencia Administrativa grado 10 Corte al 31 de mayo del 2026 Pública

Resumir este correo electrónico

Carlos Eduardo Serrano Roldan

Para: Inmaculada Concepcion <inmaculadaginebra@sedvalledelcauca.gov.co>; llacojor@yahoo.es; gloriasotelo1515@gmail.com

CC: Edison Steve Rodriguez Forero; Diego Fabian Chavarriaga Valencia

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 05/06/2026 10:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 10:47

REPORTE DE INASISTENCIAS ... 13 KB | ANA SOFIA COLLAZOS VASQ... 147 KB | EMANUEL SANTIAGO CASTR... 147 KB | MANUELA ROJAS ALVAREZ -... 147 KB | SANDRA DANIELA GOMEZ S... 147 KB | SOFIA CASTELLANOS RENGI... 147 KB

6 archivos adjuntos (747 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimados Rector(a) y Coordinador(a) reciban ustedes un cordial saludo.

De manera atenta, me permito compartir el reporte mensual de inasistencias correspondiente al programa de Articulación con la Media Técnica del SENA, con corte al (31 mayo 2026), correspondiente al grupo 3445833 asignado en la institución Educativa Inmaculada Concepción.

Adjunto a este correo encontrarán el/los archivo(s) con el detalle de las inasistencias registradas en la plataforma SOFIA Plus.

Así mismo, se informa que se ha realizado el respectivo seguimiento a los aprendices que registran inasistencias, aplicando el debido proceso conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA (acuerdo 009 del 2024), incluyendo los llamados de atención cuando ha sido requerido.

Agradezco su apoyo en el seguimiento conjunto a los aprendices, con el fin de fortalecer la permanencia y el adecuado desarrollo del proceso formativo.

Quedo atento(a) a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente;

Carlos Eduardo Serrano Roldan.

Instructor.
SENA-Centro Agropecuario de Buga.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

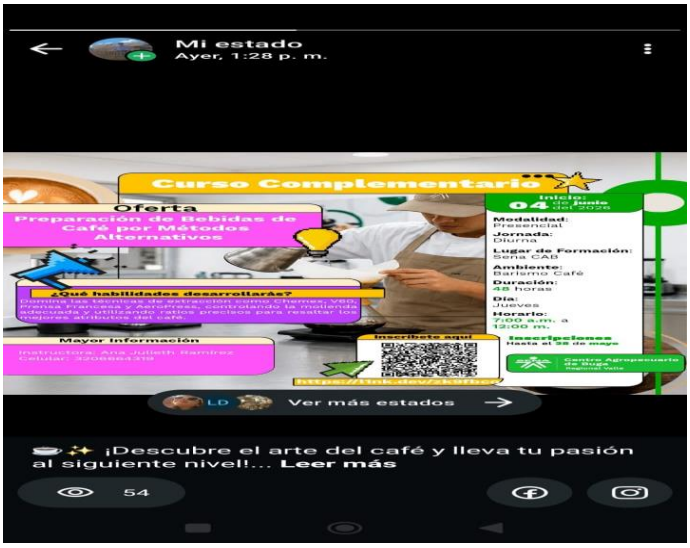
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

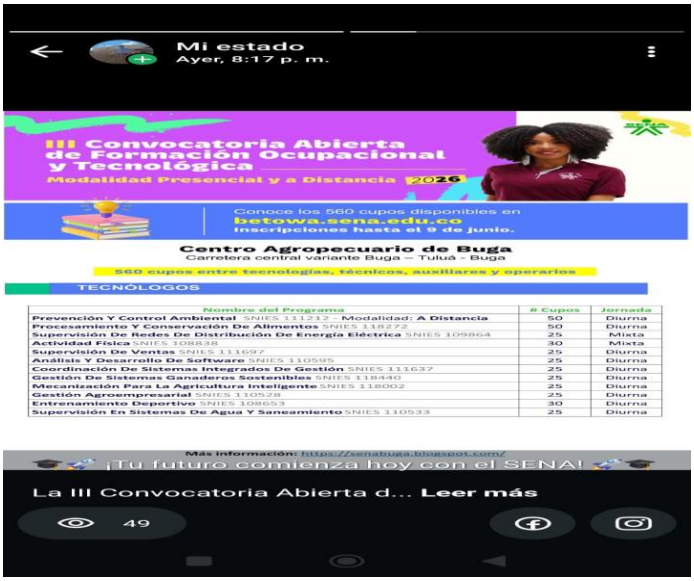
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Actividad: Curso complementario en preparación de bebidas de café por métodos alternativos.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: Mayo 26 de 2026.



Actividad: III convocatoria abierta de formación ocupacional y tecnológica.
Medio de comunicación: WhatsApp
Fecha: Junio 3 de 2026.



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

Se realizó cargue de información en la plataforma SECOP del mes de mayo de 2026.

